



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 14

OGGETTO: *Approvazione Regolamento recante norme e criteri per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.*

L'anno **duemiladiciotto** addì **venticinque** del mese di **ottobre**

Convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo presso gli Uffici dell'ERSI in Pescara, nelle persone dei Signori:

Nome e Cognome	Carica	PRESENTE	ASSENTE
VALENZA DANIELA	PRESIDENTE	X	
OTTAVIANO ALFONSO	COMPONENTE	X	
DI MARCO ROBERTO	COMPONENTE		X
LACCHETTA ILARIO	COMPONENTE	X	
ASSI L'AQUILA (MANCANTE)	COMPONENTE		X

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su incarico del Consiglio Direttivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 dello Statuto dell'ERSI, il **Dott. Fabrizio Bernardini**

Partecipa alla seduta il Revisore dei Conti – Dott.ssa Enza Pomante

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'oggetto di cui sopra.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATO l'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (D.Lgs. 50/2016);

PREMESSO che, ai sensi del nuovo art. 113, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016:

- *“le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti...”*;
- *“...L'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche/amministrative indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori;*
- *L'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi ;*
- *Il restante venti per cento (20%) delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le Amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori...”*;

RILEVATA quindi la necessità di provvedere all'approvazione di un apposito Regolamento che stabilisca criteri e modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche, ai fini di dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti;

VISTA la proposta di Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche redatto ai sensi dei sopra citati commi 2, 3 e 4 dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016, ritenuto conforme e meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art.5-bis dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016:

“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”, introdotto ad opera dell'art.1, comma 526, Legge n. 205 del 2017 che ricomprende tali incentivi all'interno delle spese di investimento cui si riferiscono;

CONSIDERATO CHE, in virtù di quanto indicato dalla Corte di Cassazione nella sentenza n. 13937/2017, l'approvazione del presente regolamento è condizione necessaria per l'erogazione dei compensi di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO lo schema di regolamento recante la *“disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016”*, approvato nella della Conferenza delle Regioni del 26 luglio 2018 così come elaborato da ITACA;

VISTO l'Accordo raggiunto in data 28 settembre 2018 tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale, allegato al presente provvedimento, in cui sono stati concordati *“modalità”* e i *“criteri”* per la costituzione e la ripartizione del fondo costituito ai sensi dell'art.113, comma 2, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

PRESO ATTO della sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Direttore Generale con cui è attestata la regolarità tecnica e contabile e la legittimità del presente atto, anche sulla scorta dell'istruttoria svolta;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'ERSI;

per quanto sopra, Con votazione unanime;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento recante norme e criteri per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. **DI DEMANDARE** al Dirigente dell'Ufficio competente tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento;

4. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sull'Albo pretorio del sito istituzionale www.ersi-abruzzo.it

Data: 24/10/2018

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere: **FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE GENERALE
ARCH. TOMMASO DI BIASE

FIRMA

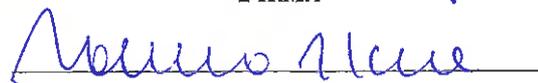


Parere di regolarità contabile

Visto con parere: **FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE GENERALE
ARCH. TOMMASO DI BIASE

FIRMA



Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

FIRMA

ESTENSORE: DR. FERRANTE FABIO (ATO 4 PESCARRESE) _____



INCONTRO SINDACALE
Contrattazione Regolamento Funzioni Tecniche
Art.113 – D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il giorno 28 del mese di settembre dell'anno 2018, previa convocazione delle parti sindacali avvenuto con nota ERSI n.1097/2018, per la contrattazione prevista in merito al regolamento di cui all'art.113 del D.Lgs 50/2016, si sono riuniti, presso la sede dell'EgATO Pescara in Via Raiale 110/bis,

Per la parte Pubblica:

- Direttore Generale dell'ERSI – Tommaso Di Biase
- Direttore d'Area dell'ERSI - Alessandro Antonacci
- Funzionario Amm.vo EgATO Pescara - Ferrante Fabio

Per la parte Sindacale

- FP CGIL Abruzzo - Stefano Di Domizio (Delegato Segreteria Regionale)

Dopo ampia ed approfondita discussione, le parti concordano sui contenuti e criteri di ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 come da regolamento che si allega al presente verbale.



Le Firme

Stefano Di Domizio, FP CGIL
Ferrante Fabio
Tommaso Di Biase
Alessandro Antonacci

ERSI - Ente Regionale per Il Servizio Idrico Integrato
Cod. fisc. 93093990868

Sede Legale c/o Ente di governo d'Ambito Aquilano -ATO-Via E. Scarfoglio, 67100 L'AQUILA
Sede Direzione Generale c/o Ente di Governo d'Ambito Teramano -ATO- Via Roma, 49 64100 TERAMO
PEC: ersi@raccomandata.eu E-mail: direttore@ersi-abruzzo.it

REGOLAMENTO PER DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LGS 50/16

Art. 1 Obiettivi, finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento ha per oggetto la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016, relativamente alle attività poste in essere dal 19 aprile 2016.

2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata ad incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

3. Il presente regolamento si applica relativamente alla programmazione e esecuzione di opere, lavori pubblici, acquisizioni di forniture e servizi, così come indicati dalle disposizioni seguenti, affidati in via formale successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 2 Destinatari

1. Il presente regolamento si applica ai dipendenti dell'ente, compresi quelli a tempo determinato, che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, per le attività di cui al presente regolamento. Esso non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

2. I destinatari delle incentivazioni sono i dipendenti che partecipano o collaborano alla programmazione, alla verifica preventiva dei progetti ed alla esecuzione dell'opera, della fornitura o del servizio.

3. Essi sono individuati nelle seguenti figure:

a) personale degli uffici tecnici e amministrativi che ha partecipato alla programmazione dell'opera, della fornitura o del servizio, alla verifica preventiva della progettazione, nelle forme stabilite dalla normativa vigente, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla redazione dei bandi e dei capitolati, all'esecuzione delle procedure di gara, alla redazione dei contratti;

b) personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico o della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;

d) responsabile unico del procedimento e suoi collaboratori, tecnici o amministrativi che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva del progetto, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e di collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale degli uffici espropri, per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici);

e) eventuale personale della centrale unica di committenza.

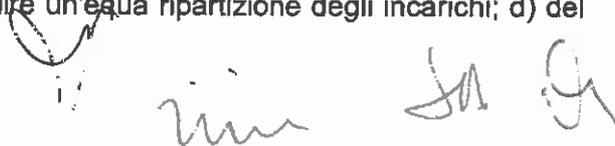
Art. 3 Costituzione e gestione del Fondo

1. Il Fondo è costituito dalle somme stabilite dal presente regolamento per ogni opera, lavoro o servizio.

Art. 4 Nomina dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche

1. Su proposta del Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area competente alla realizzazione dell'intervento, il Direttore Generale nomina con atto formale, per ciascun intervento da realizzare, tutte le figure che intervengono nelle varie fasi di realizzazione con la precisa attribuzione di compiti e responsabilità a ciascun componente.

2. Nella scelta si deve comunque tenere conto: a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale; b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali; c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi; d) del



rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano.

3. Ferma la competenza assegnata dal vigente ordinamento in materia di nomina del Responsabile del procedimento, i componenti del "Gruppo" saranno individuati tenendo conto anche del criterio della rotazione e delle precise competenze dei soggetti coinvolti.

4. All'interno di ogni "Gruppo" sarà nominato il Responsabile del procedimento mentre gli altri componenti costituiscono la sua struttura stabile di supporto con titoli di collaborazione tecnica ed amministrativa. In tal caso, nell'atto di cui al comma 1, dovranno essere specificate le percentuali assegnate ad ogni componente del "Gruppo di collaborazione", nel rispetto del limite di cui alle tab. A e B dell'art.6, sulla base dell'effettivo compito assegnato ad ogni singolo componente (coordinatore gruppo, assistenti).

5. E' compito del Dirigente verificare, su proposta del Responsabile del Procedimento, l'effettivo compimento, da parte di tutti i partecipanti al Gruppo delle attività assegnate.

7. L'atto di individuazione di cui al comma 1 deve riportare espressamente le funzioni/attività svolte dai singoli dipendenti individuati, nonché il relativo cronoprogramma.

6. All'atto del pagamento delle competenze il dirigente dovrà comunicare eventuali variazioni dei componenti del gruppo e le funzioni a loro assegnate. La figura apicale ne prenderà atto.

Art. 5 Calcolo del Fondo per le funzioni tecniche

1. Sono ammesse all'incentivazione tutte le attività connesse ai contratti di lavori pubblici ed a quelli di forniture/servizi di importo superiore a 10.000 euro. L'accantonamento al fondo dovrà avvenire in sede di approvazione del progetto esecutivo dei lavori, nelle percentuali sopraindicate e con registrazione contabile sul capitolo sul quale sarà impegnata la spesa dell'opera. Per servizi e forniture dovrà essere inserito nelle poste di bilancio afferenti le stesse e definito in sede di determinazione a contrarre.

2. L'ammontare del compenso attribuibile come incentivazione al personale è calcolato con la seguente formula $1.6 (180\% \text{ del } 2\%) \times \text{importo lordo dei lavori/servizi/forniture}$.

Art. 6 Ripartizione del Fondo per le Funzioni tecniche

1. Il Fondo per le Funzioni tecniche è ripartito come segue:

LAVORI ED OPERE – TAB. A

FUNZIONE AFFIDATA	TOTALE
Responsabile della programmazione	15%
Responsabile del procedimento	20%
Verificatore progettazione	15%
Direzione Lavori (ivi incluso coordinatore sicurezza max 5%)	15%
Collaudatore/Certificatore regolare esecuzione	10%
Collaboratore Tecnici	13%
Collaboratori giuridici/amministrativi	12%
TOTALE	100,00%

SA

mi

SERVIZI E FORNITURE – TAB. B

FUNZIONE AFFIDATA	TOTALE
Responsabile della programmazione	15%
Responsabile del procedimento	25%
Direzione Lavori	18%
Collaudatore/Certificatore regolare esecuzione	10%
Collaboratore Tecnici	14%
Collaboratori giuridici/amministrativi	18%
TOTALE	100%

2. In caso di svolgimento da parte di soggetti esterni di qualcuna delle attività oggetto delle incentivazioni di cui al presente regolamento, le relative quote saranno accantonate nel fondo di cui all'art.7 del presente regolamento.
3. In caso di funzione svolta all'interno da personale dirigenziale a cui non è possibile assegnare la percentuale prevista la stessa verrà ripartita, sulla base delle rispettive percentuali previste nelle tabelle A e B, alle altre funzioni previste nel presente regolamento.

Art. 7 Calcolo e costituzione del Fondo per l'Innovazione

1. E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 3 nella misura stabilita al successivo comma 3. Nella determinazione a contrarre dei singoli lavori/servizi/forniture verranno determinati gli importi da destinare alla alimentazione del fondo di cui al presente articolo.
2. Ai fini della corresponsione degli incentivi economici correlati all'affidamento delle prestazioni professionali previste dal presente regolamento, nel fondo di cui al comma 1 è iscritta una somma non superiore al 2% modulata sull'importo degli appalti posti a base di gara, Iva esclusa e comprensiva degli oneri non soggetti a ribasso.
3. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge.
4. Nei quadri economici degli interventi è ricompresa la percentuale da accantonare per oneri fiscali (IRAP).
5. Il 20% delle risorse finanziarie del fondo di cui al c. 2 del d.lgs 50/16 è destinato a:
 - acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture,
 - implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli
 - attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/ 1997svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università

SA
Anna

Art. 8 Liquidazione

1. La liquidazione del fondo per le funzioni tecniche è disposta come segue:

LAVORI ED OPERE – TAB. C

FUNZIONE AFFIDATA	FASE PROGRAMMAZIONE	FASE VERIFICA	FASE AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE	TOTALE
	7,5%	33,5%	18%	41%	100%
Responsabile della programmazione	7,5%	7,5%			15%
Responsabile del procedimento		3%	8%	9%	20%
Verificatore progettazione		15%			15%
Direzione Lavori (ivi incluso coordinatore sicurezza max 4%)				15%	15%
Collaudatore/Certificatore regolare esecuzione				10%	10%
Collaboratore Tecnici		4%	5%	4%	13%
Collaboratori giuridici/amministrativi		4%	5%	3%	12%
					100,00%

SERVIZI E FORNITURE – TAB. B

FUNZIONE AFFIDATA	FASE PROGRAMMAZIONE	FASE AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE	TOTALE
	7,5%	34,5%	58%	100%
Responsabile della programmazione	7,5%	7,5%		15%
Responsabile del procedimento		10%	15%	25%
Direzione Lavori (ivi incluso coordinatore sicurezza)			18%	18%
Collaudatore/Certificatore regolare esecuzione			10%	10%
Collaboratore Tecnici		5,00%	9%	14%
Collaboratori giuridici/amministrativi		12,00%	6%	18%
				100%

Nel caso in cui l'attività di stazione appaltante sia esternalizzata, le spettanze dovute per la Funzione di RUP e, ove cessata, per le altre funzioni, vengono corrisposte sulla base dell'effettivo lavoro svolto fino alla cessazione.

anni 5000

2. Nel caso di incremento dei costi rispetto all'importo dell'intervento inizialmente previsto, i compensi per le funzioni tecniche verranno ridotti in proporzione all'incremento del costo inizialmente previsto. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.
3. Nel caso di ritardo dei tempi di realizzazione dell'intervento rispetto a quanto previsto nel contratto, fatte salve le sospensioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 50/2016, i compensi sono ridotti in proporzione all'allungamento del tempo rispetto a quello inizialmente previsto.
4. Sarà altresì verificato il rispetto della disposizione dell'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016 da parte dell'OIV, con eventuale applicazione di penali nella misura fissata da tale organismo.
5. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 113, comma 3 del Codice, gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale incaricato delle prestazioni professionali di cui al presente regolamento, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività, ove presenti) da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti.
6. Per le finalità di cui al comma precedente l'Ente provvede ad acquisire le informazioni necessarie relative ad eventuali incarichi conferiti al personale da altre Stazioni Appaltanti e ai relativi incentivi erogati.
7. La liquidazione è disposta dal Responsabile e dà conto dei risultati raggiunti e, per ogni dipendente, del suo positivo apporto. La liquidazione è disposta da altro Responsabile nel caso di partecipazione diretta e/o di propri congiunti o affini all'erogazione dei compensi in oggetto.

Art. 9 Informazione e pubblicità

1. L'Amministrazione provvede all'inserimento nel proprio sito, sezione "Amministrazione Trasparente", di tutte le informazioni previste dalla normative in vigore, nonché di quelle ulteriori che sono giudicate necessarie.

Art. 10 Relazione periodica

1. Entro il mese di febbraio di ogni anno i Responsabili di ogni area che ha proceduto alla aggiudicazione di lavori, servizi e/o forniture redigono ed inviano al Consiglio Direttivo una relazione contenente:

- a) Indicazione dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati nell'anno precedente, con il relative import posto a base di gara;
- b) Importo degli incentivi connessi allo svolgimento di funzioni tecniche liquidato nell'anno precedente con la indicazione della ripartizione e dei destinatari;
- c) Eventuali vizi e ritardi riscontrati nell'anno precedente, con la indicazione di quelli che sono ascrivibili a responsabilità del personale.

Art. 11 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento si applica alle attività compiute (sia lavori che servizi) dopo il 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016. Ed avvenuta approvazione da parte del Consiglio di amministrazione dell'ERSI.

Art. 12 Disposizioni finali

1. Gli elaborati prodotti nell'ambito delle attività conferite ai sensi del presente regolamento, recanti l'indicazione di tutti i dipendenti che hanno comunque collaborato alla loro produzione, secondo gli incarichi conferiti, sono approvati con atto amministrativo e restano di proprietà piena ed esclusiva della Stazione Appaltante, la quale potrà farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio. Gli stessi possono essere utilizzati dai predetti dipendenti ai fini della formazione del proprio curriculum professionale.

[Handwritten signature]



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

DI QUANTO SOPRA È STATO REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, PREVIA LETTURA E CONFERMA, VIENE SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
AVV. DANIELA VALENZA

IL SEGRETARIO
DOTT. FABRIZIO BERNARDINI

IL DIRETTORE GENERALE
ARCH. TOMMASO DI BIASE

DELLA SUESTESA DELIBERAZIONE E' STATA INIZIATA LA PUBBLICAZIONE IL GIORNO _____
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 124 COMMA 2 DEL D.LGS.
18.8.2000, N. 267.

IL SEGRETARIO
DOTT. FABRIZIO BERNARDINI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, VIENE PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. 69/2009
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (E.R.S.I.)
PER GIORNI QUINDICI DAL 14 NOV. 2018 AL 29 NOV. 2018.

L'ADDETTO